

Parking

- [1. Log-In](#)
 - [Anmeldung](#)
- [2. Parkplätze Übersicht / Hauptmenü](#)
 - [2.1 Startseite / Übersicht](#)
 - [2.2 Funktionen](#)
 - [2.3 Parkplatzansicht](#)
 - [2.4 Interaktive Auswertung](#)
- [3. Auswertungen](#)
 - [3.1 Auswertungsmenü](#)
- [4. Download](#)
 - [4.1 Funktion des Downloads](#)
- [5. Parkplatzverwaltung](#)
 - [5.1 System Status](#)
 - [5.2 Customer-PLIDs](#)
 - [5.3 E-Mail Benachrichtigungen](#)
- [6. Nutzerverwaltung](#)
 - [6.1 Neuen Nutzer erstellen](#)
 - [6.2 Bestehenden Nutzer verwalten](#)

1. Log-In

1. Log-In

Anmeldung

Wenn Sie die Seite abrufen, erscheint dieses Anmeldefenster.

[image.png](#)

Dort geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse bzw. Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Außerdem gibt es die Option „Angemeldet bleiben“. Wenn Sie dieses Feld aktivieren, bleiben Sie automatisch angemeldet, sobald Sie die Seite aufrufen.

2. Parkplätze Übersicht / Hauptmenü

2. Parkplätze Übersicht / Hauptmenü

2.1 Startseite / Übersicht

Dies ist der Startbildschirm, der nach erfolgreicher Anmeldung angezeigt wird.

[image.png](#)

Sollte man auf einer anderen Seite gelandet sein, kommt man durch einen Klick auf "Parkplätze-Übersicht" (Haus Symbol) wieder zurück auf die Startseite.

[Screenshot 2025-10-27 125705.png](#)

2.2 Funktionen

[image.png](#)

Hier können Sie schon einige Daten auslesen. Man sieht die Adresse, die Anzahl der Stellplätze und die Anzahl an belegten Stellplätzen.

Durch einen Klick auf "Parkplatzansicht" (Pfeil Symbol) gelangt man dann auf die Ansicht des Parkplatzes.

[Screenshot 2025-10-27 132435.png](#)

Unten sehen Sie das Menü für die Stellplätze, welches nochmal genau in Punkt 2.3 Parkplatzansicht Erläutert wird

[image.png](#)

Wenn man wieder einen Schritt zurück geht ins Hauptmenü, gibt es neben der Parkplatzansicht auch einen "Auswertungen" Knopf (Graph mit Lupe).

[Screenshot 2025-10-27 135058.png](#)

Mit einem Klick auf den Auswertungen Knopf gelangt man in Folgendes Menü, welches 4 Arten der Auswertung liefert. Genauere Erklärungen zu den Funktionen der Auswertung erfahren Sie in Punkt 2.4 Interaktive Auswertung

[image.png](#)

2.3 Parkplatzansicht

Hier sieht man die Karte des jeweiligen Parkplatzes, auf dem man in die Parkplatzansicht geklickt hat. Oben rechts gibt es nochmal Grundlegende Informationen zum Parkplatz, darunter gibt es verschiedene Funktionen die ausklappbar sind. Mit einem Klick auf den Pfeil der nach unten zeigt klappt sich ein Menü aus (wie im Bild).

[Screenshot 2025-10-27 135736.png](#)

Wenn man dieses Menü genauer betrachtet sieht man es gibt den Stellplatz, die ID, den Parkbeginn und die Parkdauer an. Mit den Pfeil Symbolen unten kann man auf die nächste Seite gehen und weiter Parkplätze sehen

[image.png](#)

Darunter befinden sich die Einstellungen für die Benachrichtigungen bei Belegung. Mit einem Klick auf den jeweiligen Kreis mit dem Minus in der Mitte kann man eine der drei oder auch alle drei Optionen für Benachrichtigungen einschalten.

[image.png](#)

In der nächsten Kategorie befinden sich die Zustände der Gateways und Sensoren. Grün heißt "In Ordnung" Rot steht für "Ausgefallen".

[image.png](#)

Bei den Stellplatzkommentaren können Sie den Verlauf der Kommentare einsehen und einen Zeitbereich angeben. Außerdem können Sie selbst einen Kommentar zu einem bestimmten Parkplatz verfassen.

[Screenshot 2025-10-27 142721.png](#)

Zuerst klickt man auf den jeweiligen Parkplatz (sichtbar in Bild 1), anschließend kann man im orangenen Feld einen Kommentar eingeben. Darunter stehen zwei Optionen zur Verfügung: Der Kommentar wird im nächsten Freizustand gelöscht, und er wird nach dem Löschen im Kommentarverlauf gespeichert. Zum Schluss muss man unten rechts nur noch auf „Erstellen“ klicken – und der Stellplatzkommentar ist gespeichert.

[image.png](#)

Der letzte Punkt betrifft die Parkzeiteinstellung. Rechts sieht man, wann die Zeit gemessen wird und ab wann eine Zeitüberschreitung vorliegt. Außerdem gibt es dort einen Knopf zum Einstellen der Parkzeit.

[image.png](#)

Dort sieht man verschiedene Optionen mit Erklärungen sowie unten das Menü zum Anpassen der Parkzeit. Wichtig ist, bei Änderungen ganz unten auf „Parkzeiteinstellung übernehmen“ zu klicken.

[image.png](#)

2.4 Interaktive Auswertung

Hier im Menü gibt es vier verschiedene Optionen, um eine Parkplatz-Auswertung zu erstellen. Man wählt einen beliebigen Zeitraum aus, klickt auf „Auswertung laden“ und erhält sein Ergebnis.

[image.png](#)

Anschließend werden verschiedene Diagramme und Datenauswertungen angezeigt – zum Beispiel im Bereich „Nutzung zweier Gruppen mit unterschiedlicher Parkdauer vergleichen“.

[image.png](#)

3. Auswertungen

3. Auswertungen

3.1 Auswertungsmenü

Im zweiten Punkt „Auswertungen“ finden Sie dieses Menü. Oben haben Sie die Wahl zwischen der Einzelstellplatzsensorik und der Kennzeichenerfassung. Über den rechten Pfeil gelangen Sie in das Menü, das Sie bereits unter Punkt 2.4 „Interaktive Auswertung“ kennengelernt haben.

[Screenshot 2025-10-27 152310.png](#)

Hier ist nochmal das Menü der Interaktive Auswertung.

[image.png](#)

4. Download

4.1 Funktion des Downloads

In diesem Bereich können Sie Parkvorgänge der letzten sechs Monate herunterladen. Wählen Sie dazu zunächst die gewünschte Parkplatz-ID aus, legen anschließend den entsprechenden Zeitraum fest und klicken zuletzt auf „CSV herunterladen“, um den Download zu starten.

[image.png](#)

5. Parkplatzverwaltung

5. Parkplatzverwaltung

5.1 System Status

Wenn Sie in der „Parkplatzverwaltung“ auf den Pfeil klicken, öffnen sich vier neue Reiter. Wenn Sie den Reiter „Systemstatus“ auswählen, erscheint eine Seite mit Informationen zur Adresse des jeweiligen Parkplatzes, zum Störungsgrad und zum Störungsbeginn.

[Screenshot 2025-10-28 085834.png](#)

5.2 Customer-PLIDs

Im zweiten Reiter „Customer-PLIDs“ können Sie zusätzlich zur fest vergebenen Parking Lot ID (PLID) eine eigene Parkplatznummer hinterlegen. Diese wird in der Parkplatzübersicht angezeigt und erleichtert die Identifikation innerhalb Ihres Unternehmens.

[Screenshot 2025-10-28 091800.png](#)

5.3 E-Mail Benachrichtigungen

Der nächste Reiter „E-Mail-Benachrichtigungen“ ermöglicht es Ihnen, eine E-Mail-Adresse und den jeweiligen Parkplatz anzugeben, für den Sie bei einer Zeitüberschreitung eine Benachrichtigung erhalten möchten.

[Screenshot 2025-10-28 093128.png](#)

Im orangenen Feld haben Sie die Möglichkeit, nach einem Parkplatz zu suchen. Sobald Sie den richtigen gefunden haben, müssen Sie ihn einmal anklicken.

[image.png](#)

Nachdem Sie es angeklickt haben, sollte ein Häkchen erscheinen – im folgenden Bild rot markiert. Anschließend können Sie im E-Mail-Feld die Adresse eingeben, bei der Sie die Benachrichtigung erhalten möchten.

[Screenshot 2025-10-28 094708.png](#)

6. Nutzerverwaltung

6.1 Neuen Nutzer erstellen

Es gibt zwei Wege einen Benutzer zu erstellen, einmal den "Standard" weg und einmal mit einem "Einladungslink"

[Screenshot 2025-10-28 100934.png](#)

Wenn Sie den "Standard" Weg nutzen erscheint folgendes Fenster, indem Sie Benutzername, Anzeigenname, E-Mail Adresse und ein Passwort für den neuen Nutzer hinzufügen.

[image.png](#)

Danach können Sie auf „Parkplätze hinzufügen“ klicken und auswählen, welche Parkplätze der Nutzer sehen darf. Wichtig: Bestätigen Sie die Auswahl unten rechts mit dem Button „Parkplätze hinzufügen“.

[Screenshot 2025-10-28 105733.png](#)

Sie können die ausgewählten Parkplätze auch nachträglich wieder löschen oder ändern. Wenn Sie mit Ihrer Auswahl fertig sind, bestätigen Sie diese unten rechts über „Nutzer erstellen“.

[image.png](#)

Der zweite Weg ist der Einladungslink. Wenn Sie - wie in Bild 1 zu sehen - auf „Einladungslink“ klicken, gelangen Sie auf eine Seite mit einer kurzen Erklärung und dem Button „Neue Einladung erstellen“.

[image.png](#)

Dort geben Sie - wie in der ersten Methode - den Anzeigenamen und die E-Mail-Adresse an. Anschließend fügen Sie die gewünschten Parkplätze hinzu und klicken unten rechts auf „Einladungslink erstellen“.

[image.png](#)

6.2 Bestehenden Nutzer verwalten

Um die Berechtigungen eines bereits erstellten Nutzers, klicken Sie auf "Starten" bei Bestehender Nutzer verwalten.

[Screenshot 2025-10-28 113806.png](#)

In der folgenden Leiste können Sie nun den Nutzer suchen, dessen Berechtigungen Sie bearbeiten möchten.

[image.png](#)